

附件2:

中冠联赛俱乐部规范发展评分表（试行）

序号	大项	小项	评分细则	分数	总分
1	组织运行机构（15分）	固定办公场所（3分）	俱乐部具有固定办公场所（1分），全职工作人员人均工作面积2平方米以上（1分），配备电脑、打印机、网线等基础办公设备（1分）		
		领队（3分）	领队到达赛区进替补席（1分），正确行使职能（2分）。		
		主教练（4分）	主教练按照规程要求持有相应教练员证书，且到达赛区进替补席（2分），行使正常职能（2分）。		
		队医（2分）	队医持有医疗专业证书，且到达赛区行使正常职能（2分）。		
		其他专职工作人员人数（3分）	到达赛区工作人员，行使正常职能，每2人加1分。		
2	有效完成组委会各项工作情况（20分）	俱乐部报名（4分）	俱乐部按时提交营业执照（1分）、工资发放纪录（1分）、地方联赛秩序册和成绩公告（1分），足额缴纳参赛保证金（1分）。		
		运动员报名（6分）	俱乐部是否按时按照规程要求进行运动员注册报名（2分），且全部通过资格审核（2分），完整提交秩序册材料（2分）。		
		遵守商务规范情况（6分）	俱乐部是否按照时间节点提交比赛服样式及体育场商务制作物供审核（2分），且符合规定（4分）。		
		俱乐部参加赛区各项官方活动（4分）	俱乐部是否按照要求参加赛前联席会、赛风赛纪及规则宣讲会、官方训练、新闻发布会、倒计时程序执行等。违规一次扣1分。		
3	赛区表现及赛风赛纪（15分）	赛区表现（5分）	俱乐部在赛区遵守各项管理规定等情况，出现违规视情节扣分。		
		赛风赛纪（10分）	黄牌按场均计算，从2张以上开始，每增加一张扣2分；红牌和纪律处罚计算总场次，每场扣1分。		
4	财务健康运营情况（25分）	俱乐部薪酬发放情况（20分）	对照参赛协议，本赛季工作人员及球员薪酬是否按时足额发放（审核有效发放记录）。非银行发放酌情扣分。计算拖欠费用总额，每万元扣1分		
		结算赛区等相关费用情况（5分）	俱乐部是否拖欠组委会或赛区食宿费、场地费、租车费、纪律罚金等，计算总费用，每万元扣1分。		
5	文化建设、宣传推广情况（15分）	新闻管理人员（2分）	配备专门新闻管理人员（1分），并正确行使职能（1分）。		
		俱乐部官方新闻账号（2分）	俱乐部是否有官方宣传账号（1分），并定期更新（赛季中每场有更新，赛季间歇每两周有更新）（1分）。		
		俱乐部球迷团体数量及管理（8分）	到现场球迷赛会制场均100，主客场场均800为满分（4分），网络支持球迷（直播点击10万为满分）（4分）。		
		媒体舆论导向情况（3分）	俱乐部正确引导球迷情绪，未散布足球负面新闻等情况，出现负面舆情视情节扣分。		
6	中乙准入情况（10分）	青少年梯队数量（4分）	俱乐部下设4支不同年龄层次的青少年梯队，分别为U17、U15、U14、U13；每支队伍1分		
		场地设施情况（6分）	俱乐部拥有一座可满足中乙要求的体育场（3分）和一块训练基地（3分）		

总计

备注:

1、扣分项目是该项目分数扣完为止，加分项目是该项目加满为止

2、总分大于等于85分，将评为优秀；总分60-84分，将评为规范；总分小于60分，将评为不规范。